



Утверждено

Приказом № 187 от 31.08.2021г.

Директор МБОУ «Славянская ООШ»

А.В. Сушкова

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МБОУ «Славянская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Славянская ООШ» (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту Горячее питание) в МБОУ «Славянская ООШ» (далее по тексту Школа) возлагается на заведующего хозяйством Школы.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе должен осуществляться при взаимодействии с Родительским комитетом Школы и другими общественными организациями (по согласованию).

2. Данный Порядок регламентирует проведение мероприятий по Родительскому контролю за организацией горячего питания детей в Школе, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи по графику посещения (Приложение №1).

2.1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся Школы из числа родительских комитетов Школы. По предварительному соглашению с администрацией Школы. Согласие на участие в Родительском контроле оформляется письменно (Приложение №2).

2.2. Родительский контроль имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.

2.2.1. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, а также данным Порядком и иными локальными нормативными актами школы.

2.2.2. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организатора питания, обучающимся и иным посетителям.

2.2.3. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

2.3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией Горячего питания детей в Школе могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье;
- заполнение Формы оценочного листа (Приложение №3)

2.4. Итоги проверок регистрируются в «Журнале Родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Славянская ООШ» (Приложение №4), обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, организатора питания, органов контроля (надзора).

2.5. В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой для осуществления Родительского контроля не принимаются.

Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении представителя школы.

3. Организация Родительского контроля

3.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся Школы в соответствии с Приложением 5 настоящего Порядка.

4. Срок действия Порядка

4.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом директора школы до отмены действия или замены новым.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

5.2. Содержание Порядка и время посещения школьной столовой родителями доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

АКТ

проверки школьной столовой родителями обучающихся МБОУ «Славянская ООШ»

Дата проведения проверки _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2.	Вывешено ли двухнедельное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) да	
	б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню?	
	а) да	
	б) нет	
4.	Соответствует ли температура подаваемых блюд норме?	
	а) да	
	б) нет	
5.	Весовое соответствие блюд	
	а) соответствует	
	б) не соответствует	
6.	Вкусовые качества блюд	
	а) вкусно	
	б) невкусно	
7.	Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	
	а) соответствует	
	б) не соответствует	
8.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
9.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
10.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) да	
	б) нет	
11.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
12.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
13.	Санитарное состояние обеденного зала	

	а) хорошее	
	б) удовлетворительное	
	в) плохое	

Заключение:

С актом ознакомлены:

Зав. производством _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
К Порядку проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МБОУ «Славянская ООШ»

Форма журнала «Родительского контроля за организацией горячего питания
в МБОУ «Славянская ООШ»

№ п/п	Мероприятия родительского контроля	Дата проведения	Отзывы о порядке	Подписи состава родительского контроля

Директору МБОУ «Славянская ООШ»
Сушковой Алёне Владимировне

ФИО заявителя

Место регистрации:

Поселок _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас поставить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г. ученика _____ класса, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

на бесплатное горячее питание в школе, так как

- семья отнесена к категории малообеспеченных
- ребенок является инвалидом детства или ребенок отнесен к IV или V группе здоровья
- ребенок находится под опекой и семья опекуна отнесена к категории малообеспеченных

Подтверждающие документы прилагаются.

(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «Славянская ООШ»
Сушковой Алёне Владимировне

ФИО заявителя

Место регистрации:

Поселок _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас поставить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г. ученика _____ класса, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

на бесплатное горячее питание в школе, так как

- семья отнесена к категории малообеспеченных
- ребенок является инвалидом детства или ребенок отнесен к IV или V группе здоровья
- ребенок находится под опекой и семья опекуна отнесена к категории малообеспеченных

Подтверждающие документы прилагаются.

(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ года

в) Питаетесь дома

4. В школе Вы получаете:

а) Горячий завтрак

б) Горячий обед (с первым блюдом)

в) 2-х разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

а) Да

б) Нет

в) Иногда

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

а) Да

б) Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

а) Да

б) Нет

в) Не всегда

8. Если не нравится, то почему?

а) Невкусно готовят

б) Однообразное питание

в) Готовят однообразную пищу

г) Остывшая еда

д) Маленькие порции

е) Иное

9. Устраивает меню школьной столовой?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- а) Да
- б) Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:
